



Güdel steht für reibungslose Produktionsprozesse und Innovationen. Mit unseren intelligenten Technologien für Bewegung sorgen wir für den Flow in der industriellen Automatisierung.

An unserem Standort in Osterburken suchen wir Sie per sofort als

Sachbearbeiter Customer Service BackOffice 100% (m/w/d)

Als kompetenter Partner bieten wir mit unserem erfahrenen Team kundengerechte Lösungen für hochtechnisierte Produktionsanlagen. Seit über 25 Jahren sind wir in Deutschland an mehreren Standorten vertreten und setzen sowohl im deutschen Markt als auch weltweit Maßstäbe auf dem Gebiet der Automatisierung von Fertigungsanlagen.

Ihre Hauptaufgaben

- Erstellung von Ersatzteil- und Serviceangeboten mit Hilfe eines ERP-Systems
- Betreuung der Kunden weltweit über Telefon und E-Mail
- Erstellung und Bearbeitung von Ersatzteil- & Service-Aufträgen im ERP-System
- Angebotsverfolgung, Rechnungserstellung, Reklamationsbearbeitung und Unterstützung im Mahnwesen
- Überwachung der Liefertermine von Ersatzteilen
- Artikelstammpflege (Kalkulation Verkaufspreis, Vertriebstext, Außenhandelsdaten)
- Prüfung von Dienstleistungsrechnungen
- Bearbeitung Fremdreparaturen

Ihr Idealprofil

- Eine kaufmännische Ausbildung mit technischer Affinität, gerne mit Berufserfahrung in der Kundenbetreuung/-beratung
- Eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Freundliches und professionelles Auftreten am Telefon
- Eine zuverlässige, zielorientierte, strukturierte und teamfähige Arbeitsweise
- Gute MS-Office Kenntnisse

Werden Sie Teil der Güdel Familie

- Wir bieten Ihnen einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit Möglichkeit zum Homeoffice
- Wir leben eine ausgewogene Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Wir bieten Ihnen attraktive Sozialleistungen
- Umgang mit den neuesten technischen Entwicklungen im Bereich der Anlagenautomation
- Unsere Weiterbildungsprogramme sorgen für Ihre persönliche und fachliche Entwicklung

Sie wollen Ihr Engagement und Ihre Fähigkeiten für unseren gemeinsamen Erfolg einbringen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte per E-Mail an jobs@de.gudel.com